



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА ОКРЪЖЕН СЪД – ХАСКОВО

Чл. 1. (1) Дейността на Общото събрание на Окръжен съд – Хасково се осъществява въз основа на Конституцията, Закона за съдебната власт и настоящите правила, които са приети на основание чл.85, ал.1, т.6 от ЗСВ.

(2) Общото събрание се състои от всички съдии при Окръжен съд – Хасково. В Общото събрание участват с право на глас и командированите в друг съд съдии от Окръжен съд – Хасково.

(3) Командированите съдии в Окръжен съд – Хасково, младшите съдии и председателите на районните съдилища участват в Общото събрание на съда, но не участват в гласуването.

ПРАВА НА СЪДИИТЕ, СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 2. Общото събрание на Окръжен съд – Хасково има следните правомощия:

1. определя броя и съставите на отделенията, както и тяхната специализация по материя;
2. може да прави предложения за назначаване на председател на съответния съд и изслушва всички кандидати;
3. изслушва предложените от председателя на съда кандидати за назначаване на негови заместници и може да изразява становище относно предложенията;
4. обсъжда годишния доклад на председателя за дейността на съда;
5. дава становища на Министерския съвет и на Народното събрание по законопроекти, които се отнасят до дейността на окръжните съдилища;
6. приема вътрешни правила за организацията на дейността си;

7. приема правила за определяне на натовареността на председателя на съда, на неговите заместници, на председателите на отделения, ако има такива, на съдиите от Окръжния съд, които са натоварени с осъществяването на организационни функции, както и в случай на предписание на здравните органи;
8. анализира и обобщава практиката на Окръжния съд и на районните съдилища в неговия съдебен район;
9. разглежда периодично състоянието на престъпността и другите правонарушения и обобщава опита на Окръжния съд и на районните съдилища в неговия съдебен район;
10. дава мнение по искания за приемане на тълкувателни решения или тълкувателни постановления;
11. приема решения в други предвидени от закона случаи.

Чл. 3. Всеки съдия има право:

1. да участва в Общото събрание;
2. да бъде уведомен по предвидения в настоящите Правила ред, за свикано Общо събрание;
3. на достъп до всички материали, относими към дневния ред на Общото събрание;
4. да участва в Общото събрание и да гласува, като участва във вземането на решения с гласа си, с изключение на участниците в Общото събрание без право на глас;
5. да изразява мнението си и да прави предложения по всеки въпрос, включен в дневния ред на събранието;
6. да се запознае с протоколите от общи събрания, както и материалите към тях.

Чл. 4. (1) Общото събрание се свиква с писмена покана от председателя на съда, а в случаите на отсъствие на председателя – от заместник-председател, с възложени функции по чл. 168, ал. 7 от ЗСВ.

(2) Поканата съдържа дата, място, час на провеждане на Общото събрание и предложени дневен ред. Поканата и писмените материали по дневния ред са на разположение на съдиите чрез поместването им в локалната мрежа на ОС-Хасково, в електронна папка „ОБЩИ СЪБРАНИЯ”, както и на хартиен носител, съхраняван при съдебния администратор.

(3) Общото събрание се свиква и по писмено искане на не по-малко от една трета от съдиите с право на глас от Окръжен съд – Хасково, което се регистрира от съдебния администратор. Искането следва да съдържа предложение за дневен ред, като към същото се прилагат и писмените материали, свързани с него. Искането се подписва от подалите го съдии.

(4) В срок до една седмица от постъпване на искането, председателят на съда свиква Общо събрание на съдиите. При искане постъпило преди съдебната ваканция, срокът започва да тече след приключване на съдебната ваканция, освен ако няма необходимият кворум за провеждането му.

(5) За свикване на Общото събрание, Съдиите се уведомяват от съдебния администратор чрез писмена покана срещу подпис в нарочен списък (Приложение № 1), не по-късно от 3 /три/ работни дни преди датата на събранието. Председателите на районните съдилища, както и съдиите от ОС-Хасково, които са в отпуск, в командировка или отсъстват по други обективни причини, се уведомяват за датата на Общото събрание по личния им мобилен телефон, което се удостоверява в списъка от уведомяващото лице, като се записва дата и час на съобщаването. Поканите до председателите на районните съдилища и до отсъстващите съдии се изпращат по електронен път.

(6) Отказ от уведомяване за свикано Общо събрание, се отбелязва в поканата и се удостоверява с подписа на връчителя, съответно от съдебния администратор в списъка по Приложение № 1. Отказът не засяга редовността на връчването.

(7) При невъзможност за участие на съдия, в заседание на Общото събрание задължително се отбелязва причината за това обстоятелство във водения протокол за събранието.

Чл. 5. (1) Общото събрание се провежда, ако присъстват повече от половината от всички съдии с право на глас и приема решения с мнозинство от повече от половината от присъстващите съдии.

(2) Общото събрание се ръководи от председателя на съда или от заместник-председателя с възложени функции.

(3) По време на заседанията на Общото събрание се води протокол от съдебен служител – секретар протоколист. Протоколът след изготвянето му се помещава за сведение в локалната мрежа - електронна папка „ОБЩИ СЪБРАНИЯ” със съобщение за изготвянето му.

(4) Всеки съдия, присъствал на заседанието има право в петдневен срок от датата на изготвянето на протокола, след запознаване със съдържанието му да направи писмено искане за поправка и допълнения на протокола. Искането следва да бъде адресирано до председателя на съда, а в случаите на отсъствие – до заместващия го заместник-председател.

(5) Искането се разглежда от Общото събрание на съда в 5 /пет/ дневен срок, чието решение е окончателно. Окончателният протокол се публикува в папка „ОБЩИ СЪБРАНИЯ” и на хартиен носител, подписан от председателстващия и секретар-протоколита на събранията и остава на съхранение при съдебния администратор.

(6) Към оригиналния протокол се прилагат и поканата за Общото събрание и всички материали, касаещи дневния ред на събранията по които са взети решения.

(7) Протоколът, ведно с приложените към него материали, се съхраняват не по-малко от пет години, след което се унищожават с протокол от комисия определена със заповед на председателя на съда.

Чл. 6. Преди разглеждане на въпросите по обявения дневен ред, по искане на председателстващия или на една трета от съдиите с право на глас, се взема решение заседанието на Общото събрание да бъде открито или на него да бъдат поканени да присъстват и трети лица.

Чл. 7. (1) Всяко заседание на Общото събрание започва с приемане на предложения дневен ред, посочен в поканата.

(2) Обявения дневен ред може да се допълва с нови точки, ако Общото събрание гласува с обикновено мнозинство от присъстващите те да станат част от дневния ред.

(3) Постоянна точка от дневния ред на заседанията на Общото събрание са „разни”.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ ОТ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 8. (1) Общото събрание може да взема решения, ако заседанието е редовно.

(2) Преди вземане на конкретно решение всеки член на Общото събрание може да поиска проверка на кворума.

Чл. 9. Общото събрание взема решения по окончателно приетият дневен ред.

Чл. 10. (1) Общото събрание взема решения с явно гласуване с обикновено мнозинство – повече от половината от присъстващите с право на глас, освен в случаите когато в ЗСВ или друг закон или подзаконен нормативен акт е предвидено друго.

(2) Гласуването е лично. Не се допуска гласуване по делегация. Всеки член на Общото събрание има право на един глас. Гласува се „за” и „против”. Не се допуска гласуване „въздържал се”.

(3) Всеки член на Общото събрание има право да оспори резултатите от завършило гласуване. Явното гласуване се повтаря незабавно. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 11. Предложения от проекторешения по дневния ред се обсъждат на Общото събрание.

Чл. 12. (1) Предложения за проекторешения по един и същ въпрос се гласуват по реда на тяхното постъпване.

(2) Ако по даден въпрос са гласувани няколко проекторешения и нито едно от тях не е получило необходимото мнозинство, двете проекторешения с най-много гласове се подлагат на повторно гласуване. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

(3) При невъзможност да се вземе решение на Общо събрание, включително и поради липсващ кворум, председателстващият свиква ново заседание на Общото събрание в едномесечен срок, за което присъствалите съдии, се считат уведомени, а неприсъствалите се уведомяват по предвидения в настоящите правила ред.

Чл. 13. Взетите от Общото събрание решения в неговата компетентност са основание за издаване на заповеди от Председателя на съда за изпълнението им.

Чл. 14. В Окръжен съд – Хасково се създава нарочен Регистър за поведените Общи събрания (Приложение № 2), който се води по години и се съхранява при съдебния администратор. В Регистъра се вписват дата на

провеждане на Общото събрание, дневния ред, взетите от него решения и издадените въз основа на тях заповеди от Председателя, както и графа „забележки”. Съдебният администратор съхранява всички книжа, свързани с общите събрания.

ПРЕХОДИН И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила са приети от Общото събрание на Окръжен съд – Хасково, на основание Закона за съдебната власт, изм. и доп. ДВ, бр. 62 от 09 август 2016 г., в сила от 09.08.2016 г., с Решение по т. 1 по протокол на Общо събрание на ОС-Хасково, проведено на 23.11.2016 година и влизат в сила от датата на приемането им.

§ 2. Изпълнението на тези правила се възлага на ръководството на съда, съдиите и съдебния администратор.

Приложение № 1 към Вътрешни правила за организация на дейността на
Общото събрание на Окръжен съд – Хасково

Списък по чл. 4, ал.5 от ВП за организация на дейността на ОбС на ОС -
Хасково за връчване на покана за провеждане на ОбС

№ по ред	Име на съдия	Съд	Дата на провеждане на ОС	Дата на връчване покана за ОС	Подпис
1	2	3	4	5	6

Изготвил

Съдебен администратор:

/...../

Дата:..... г.

